

LAMPIRAN
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 3 TAHUN 2020
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS
PEMBERHENTIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

1. CONTOH
SURAT PERMOHONAN BERHENTI SEBAGAI PNS

.....,..... 20...

Kepada
Yth. Presiden/PPK*
di

.....

1. Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

- a. N a m a :
- b. N I P :
- c. Jabatan :
- d. Unit Organisasi :
- e. Alamat Rumah :

dengan ini mengajukan permohonan berhenti sebagai Calon PNS/PNS **
terhitung mulai akhir bulan*** dengan alasan
.....****

2. Dengan ini saya menyatakan bahwa, sebelum menerima keputusan
persetujuan/penundaan/penolakan pemberhentian, saya akan tetap
menjalankan tugas kewajiban saya sebagai Calon PNS/PNS.
3. Demikian surat permohonan berhenti ini saya buat untuk dapat
dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,

Hormat saya,

.....*****
NIP

.....
NIP.....

Catatan :

- * Tulislah nama jabatan PPK dari Calon PNS/PNS yang bersangkutan, jika
diajukan kepada PPK.
- ** Tulislah nama instansi tempat bekerja yang bersangkutan.
- *** Tulislah tanggal, bulan dan tahun Calon PNS/PNS yang bersangkutan
mengajukan permohonan berhenti.
- **** Tulislah alasan permohonan berhenti.
- ***** Tulislah nama jabatan dan NIP pimpinan tertinggi di lingkungan Calon
PNS/PNS yang bersangkutan bekerja



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

3. CONTOH
DPCP PNS YANG MENCAPI BATAS USIA PENSIUN/
YANG AKAN DIBERHENTIKAN/YANG MENINGGAL DUNIA,
TEWAS, ATAU HILANG

INSTANSI :
PROVINSI :
KAB/KOTA :
UNIT KERJA :
PEMBAYARAN :
BUP :

PAS FOTO
TERBARU

**DATA PERORANGAN CALON PENERIMA PENSIUN (DPCP) PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG MENCAPI BATAS USIA PENSIUN/
YANG AKAN DIBERHENTIKAN/YANG MENINGGAL DUNIA, TEWAS, ATAU HILANG***

1. KETERANGAN PRIBADI

A. NAMA :
B. NIP :
C. TEMPAT/TANGGAL LAHIR :
D. JABATAN :
E. PANGKAT/GOL. RU/TMT :
F. GAJI POKOK TERAKHIR : Rp.....
G. MASA KERJA KP TERAKHIR :TAHUN.....BULAN.....
H. MASA KERJA GOLONGAN :TAHUN.....BULAN.....
I. MASA KERJA PNS :TAHUN.....BULAN.....
J. MASA KERJA PENSIUN :TAHUN.....BULAN.....
K. CLTN :TAHUN.....BULAN.....
L. PENINJAUAN MASA KERJA :TAHUN.....BULAN.....
M. PENDIDIKAN DASAR :
PENGANGKATAN PERTAMA :LULUS TAHUN.....

2. KETERANGAN KELUARGA

A. ISTERI/SUAMI
NO. NIK NAMA TGL. LAHIR TGL.KAWIN TGL.CERAI/MD ISTERI KE
1.
2.
3.

Dst.....

B. ANAK KANDUNG
NO. NIK NAMA TGL. LAHIR NAMA AYAH/IBU KETERANGAN
1.
2.
3.
Dst.

3. ALAMAT SESUDAH PENSIUN :KELURAHAN.....
KECAMATAN.....KAB/KOTA.....PROVINSI.....

4. DEMIKIAN DPCP INI DIBUAT DENGAN SEBENARNYA DIPERGUNAKAN SEBAGAIMANA MESTINYA.

MENGETAHUI

PEJABAT PENGELOLA KEPEGAWAIAN
INSTANSI/UNIT KERJA,

PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG BERSANGKUTAN,

**DIISI DENGAN HURUF KAPITAL
* DIPILIH/DIISI SESUAI KEBUTUHAN**

NAMA.....
NIP.....

NAMA.....
NIP.....

QR CODE

4. DAFTAR NOMINATIF PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG MENCAPAI BATAS USIA PENSIUN

DAFTAR NOMINATIF PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG MENCAPAI BATAS USIA PENSIUN
PERIODE TAHUN ANGGARAN

INSTANSI INDUK :
JENIS KEPEGAWAIAN :
PROVINSI :
KABUPATEN/KOTA :

NO	NIP	NAMA	TGL. LAHIR	GOL. RUANG	TMT	JABATAN	UNIT KERJA	MASA KERJA GOLONGAN	MASA KERJA PENSIUN	ALAMAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
dst.										

An. Menteri/Pimpinan Lembaga/
Gubernur/Bupati/Walikota.....

.....

10. CONTOH
SURAT KETERANGAN MENINGGAL DUNIA

SURAT KETERANGAN MENINGGAL DUNIA

NOMOR :.....

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :

- a. N a m a :
- b. N I P :
- c. Jabatan :
- d. Unit Organisasi :
- e. Nama Instansi :

Menerangkan bahwa:

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Jabatan :
- d. Unit organisasi :
- e. Nama Instansi :

Berdasarkan surat keterangan kematian dari
.....* telah meninggal dunia pada tanggal
.....

Demikian keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....20.....

.....**

.....***
NIP.

Catatan :

- * Tulislah pejabat yang wajib contohnya Kepala Desa/Lurah.
- ** Tulislah nomenklatur jabatan pimpinan unit kerja yang bertanggung jawab di bidang kepegawaian instansi yang bersangkutan.
- *** Tulis nama lengkap pejabat pimpinan kerja dimaksud.